دانشکده فنی و حرفه ای سما واحد قائم‌شهر

دفتر ارتباط با صنعت

فرم های کارآموزی

قابل توجه دانشجویان گرامی!!!!!!

مراحل انجام دوره کارآموزی

1 – اخذ واحد کارآموزی و مشخص شدن نام استاد کارآموزی

2 – مشخص نمودن محل کارآموزی در اسرع وقت با هماهنگی استاد مربوطه

3 – پر کردن فرم شماره 1" درخواست معرفی دانشجو برای گذراندن دوره کارآموزی"با توجه به فرم فرایند اخذ معرفی نامه کاراموزی

4 – مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت برای دریافت "معرفی نامه رسمی"

5- دریافت فایل مربوط به دفترچه راهنما و قوانین و مقررات دوره و نمونه فرم های کاراموزی از سایت یا انتشارات دانشکده

5 – مراجعه به محل کارآموزی ، ارائه معرفی نامه ، پر کردن" فرم تثبیت و شروع به کار" کارآموزی توسط سرپرست و ارائه آن تا 10 روز پس از دریافت معرفی نامه به دفتر ارتباط با صنعت

6 – پس از اتمام دوره کاراموزی ، تکمیل فرم پایان دوره کارآموزی(فرم شماره 6) در سه نسخه با تایید و مهر سرپرست کارآموزی) همراه با گزارش کار صحافی شده طبق ساختار مشخص شده در نسخه راهنمای کاراموزی

7- تحویل سه نسخه فرم پایان دوره کارآموزی و گزارش کار به استاد راهنما

- ثبت نمره توسط استاد راهنما و ارائه فرم شماره 6 به واحد اموزش و (دفتر ارتباط با صنعت همراه با گزارش کار دانشجو).

تذکر:

تعداد روزهای کاری در هفته حداکثر 5 روز و ساعات کاری حداکثر 8 ساعت قابل قبول است.به همین ترتیب برای 240 ساعت حداقل 6 هفته در نظر گرفته می شود.

کلیه فرم های لازم برای انجام دوره کارآموزی در وب سایت دانشکده سما واحد قائم شهر (217.219.168.169) قابل دسترسی است.

مدیریت پژوهشی

دفتر ارتباط با صنعت

دانشکده فنی و حرفه ای سما واحد قائم شهر

دفتر ارتباط با صنعت

فرایند اخذ معرفی نامه کارآموزی:

دریافت فرم کاراموزی از سایت دانشکده فنی حرفه ای سما یا انتشارات

مشخص کردن محل کاراموزی با هماهنگی استاد مربوط

مراجعه به کارشناس رشته مربوط در آموزش و امضای فرم توسط این واحد

مراجعه به استاد کاراموزی و امضای فرم مربوط توسط استاد

مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت و ارائه فرم شماره ۱ و دریافت معرفی نامه

فرم شماره ۱ : درخواست معرفی دانشجو برای گذراندن دوره کارآموزی

کارشناس محترم آموزش گروه.....

سلام علیکم، احتراما به استحضارمی‌رساند اینجانب..... دانشجوی رشته.....

به شماره دانشجویی ..... متقاضی گذراندن دوره کارآموزی می باشم. لذا مستدعی است سایراقدامات مقتضی رامعمول فرمایید.

تاریخ وامضاء دانشجو

استاد راهنما و مدیرمحترم گروه تخصصی.....

سلام علیکم، احتراما گواهی می‌نماید، برادر/خواهر..... به شماره دانشجویی ..... درس کارآموزی .....

به مدت..... ساعت را انتخاب نموده و براساس بررسی‌های به عمل آمده در پرونده آموزشی با رعایت مفاد آیین نامه کارآموزی، نامبرده مجاز به گذراندن دوره کارآموزی می‌باشد.

تاریخ،امضاء ومهرمسئول آموزش گروه

مسئول محترم دفترارتباط با صنعت

باسلام، بدینوسیله آقای/خانم.....به راهنمایی اینجانب ..... به عنوان استاد راهنمای کارآموزی، معرفی می گردد. خواهشمند است اقدامات لازم جهت معرفی ایشان به محل کارآموزی را مبذول فرمایید.

تاریخ وامضاء استاد راهنما

کارشناس محترم آموزش :گروه.....

باسلام، باستحضار می‌رساند که طی اقدامات به عمل آمده از دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه و بر اساس ظرفیت‌های موجود، ..... به عنوان محل کارآموزی دانشجودر نظرگرفته شده است. لذامراتب جهت استحضار و درج در پرونده دانشجو ایفاد می گردد.

تاریخ وامضاء دفترارتباط با صنعت

آدرس و تلفن ثابت محل کارآموزی :

کلیه فرم های لازم برای انجام دوره کارآموزی در وب سایت دانشکده سما واحد قائم شهر (۲۱۷,۲۱۹,۱۶۸,۱۶۹) قابل دسترسی است.

فرم شماره (۲) تثبیت کارآموزی و شروع به کار

نام ..... نام خانوادگی ..... شماره دانشجویی.....

ترم ..... رشته تحصیلی..... . تاریخ شروع کارآموزی.....

مشخصات سرپرست محترم کارآموزی	نام و نام خانوادگی سرپرست :
مدرک و رشته تحصیلی:	تلفن تماس:

مشخصات محل کارآموزی	نام مدیر:
نام موسسه:	نوع فعالیت:
شماره مجوز یا ثبت موسسه یا شرکت:	تلفن:

آدرس دقیق محل کارآموزی :

.....

برنامه کارآموزی

روز	ساعت شروع	ساعت پایان
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		

بدینوسیله گواهی می شود خانم/آقای .....کارآموزی خود را از تاریخ .....زیر نظر اینجانب و با تایید جداول فوق آغاز نموده است.

مهر و امضاء سرپرست کارآموزی

تاریخ

تذکرمهم:

**حداکثر تا۱۰ روز پس از دریافت معرفی نامه باید این فرم تکمیل و تحویل دفتر ارتباط باصنعت گردد **

دانشکده فنی و حرفه ای سما واحدقائم شهر
مدیریت امور پژوهشی
دفتر ارتباط با صنعت

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

فرم شماره (۳) خلاصه گزارش هفتگی دانشجو

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی:	واحد کارآموزی:	استان:
	شهرستان:		
	زمینه و نوع کارآموزی:	نام سرپرست کارآموزی:	
مشخصات کارآموز	نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:
	نام استاد کارآموزی:	زمان کارآموزی از تاریخ:	تا تاریخ:

شنبه مورخ ...../...../.....	
یک شنبه مورخ ...../...../.....	
دو شنبه مورخ ...../...../.....	
سه شنبه مورخ ...../...../.....	
چهار شنبه مورخ ...../...../.....	
پنج شنبه مورخ ...../...../.....	

این برگه ها به تعداد هفته های کارآموزی توسط دانشجو تکمیل می گردد.

نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو:

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی:

دانشکده فنی و حرفه ای سما واحدقائم شهر
مدیریت امور پژوهشی
دفتر ارتباط با صنعت

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

فرم شماره (۴)

خلاصه گزارش مشروح ماهانه دانشجو

مشخصات محل کار آموزی	محل کار آموزی:	واحد کار آموزی:	استان:
	شهرستان:		
	زمینه و نوع کار آموزی:	نام سرپرست کار آموزی:	
مشخصات کار آموز	نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:
	نام استاد کار آموزی:	زمان کار آموزی از تاریخ:	تا تاریخ:

گزارش ماهانه از تاریخ:		تا تاریخ:	به شرح موارد زیر:
۱-			
۲-			
۳-			
۴-			

این برگه ها به تعداد ماه های کارآموزی توسط دانشجو تکمیل می گردد.

نام و امضاء دانشجو: نام و امضاء سرپرست کارآموزی: نام و امضاء استاد کارآموزی:

دانشکده فنی و حرفه ای سما واحدقائم شهر
مدیریت امور پژوهشی
دفتر ارتباط با صنعت

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

فرم شماره (۵)

نظرات و انتقادات و پیشنهادات پایان دوره

مشخصات کار آموز	نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:
	تعداد واحد گذرانده:	گرایش تحصیلی:	سابقه و نوع کار اجرایی قبلی:
شرح نظرات و پیشنهادات			

نام و امضاء دانشجوی کارآموزی:

دانشکده فنی و حرفه ای سما واحدقائم شهر
مدیریت امور پژوهشی
دفتر ارتباط با صنعت

تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

فرم شماره (۶)

فرم پایان دوره کارآموزی

موضوع: نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی: رشته / گرایش: محل کارآموزی:	استاد کار آموزی: سرپرست کارآموزی: ترم و کد کار آموزی: موضوع کار آموزی:			
نظرات سرپرست کار آموزی	عالی ۴ نمره	خوب ۳ نمره	متوسط ۲ نمره	ضعیف ۱ نمره
حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی				
میزان علاقه به همکاری و یادگیری				
کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیک ها				
ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار				
کیفیت گزارش های کارآموز به واحد صنعتی				
سایر توضیحات: نمره سرپرست کارآموزی: تاریخ و امضاءومهر سرپرست کارآموزی:	نمره استاد کارآموزی: تاریخ و امضاء استاد کارآموزی:			
نمره نهایی به حروف	نمره نهایی به عدد	نمره نهایی به حروف	نمره نهایی به عدد	

دفتر ارتباط با صنعت
دانشگاه آزاد اسلامی واحد قائم شهر

این فرم در سه برگ ، پس از تکمیل دراختیار استاد راهنما ، کارشناس آموزش و دفتر ارتباط با صنعت قرارگیرد.

رونوشت:

۱- استاد راهنما جناب آقای / خانم ..... جهت استحضار

۲- آموزش رشته ..... جهت اطلاع و درج در پرونده نامبرده

۳- دفتر ارتباط با صنعت

دانشکده فنی و حرفه ای سما واحدقائم شهر
مدیریت امور پژوهشی
دفتر ارتباط با صنعت

فرم (۷) گزارش بازدید اساتید کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:
محل کارآموزی:	شهرستان:	تاریخ بازدید:
نام سرپرست کارآموزی:	نام استاد کارآموزی:	
زمان کارآموزی از تاریخ:	تا تاریخ:	

خلاصه گزارش بازدید کار آموزی:

نام و امضاء دانشجو: نام و امضاء سرپرست کارآموزی: نام و امضاء استاد: